

PUSAT PENJAGAAN/PERKEMBANGAN & DIDIKAN KANAK2

Yuran Bulanan :

Nursery; Kindergarten; Iqro'

Tarikh Daftar :

TASKA & TADIKA Sri Jasmine

(Dibawah Pengurusan Taska dan Tadika Umi Hayati)

**D/A SURAU AL-MUTMAINNAH
JALAN PERDANA 7/1, PANDAN PERDANA
55300 KUALA LUMPUR**

e-mail : umi@srijasmine.com

TEL: 03-92859125 H/P : 012-290 5446

BORANG PENDAFTARAN

I. Butir-Butir Peribadi Kanak-Kanak

A. Nama Anak

Tarikh Lahir

1. _____
2. _____
3. _____

B. Alamat Rumah : _____

No. Tel. Rumah : _____

C. Penyakit-penyakit berat yang pernah dihadapi/Alahan kepada makanan dan ubat-ubatan pada tubuh badan (jika ada):

II. Maklumat Iubapa

Nama Bapa : _____

Tarikh Lahir : _____ No. K/P : _____

Kelulusan Akademik Tertinggi : _____

Nama Majikan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Tel. Pejabat : _____

Nama Ibu : _____

Tarikh Lahir : _____ No. K/P : _____

Kelulusan Akademik Tertinggi : _____

Nama Majikan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Tel. Pejabat : _____

PUSAT PENJAGAAN/PERKEMBANGAN & DIDIKAN KANAK2

Yuran Bulanan :

Nursery; Kindergarten; Iqro'

Tarikh Daftar :

III. Nama dua orang yang perlu dihubungi sekiranya kecemasan selain daripada ibubapa.

A. Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____ No. Tel. : _____

B. Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____ No. Tel. : _____

“Segala maklumat yang diberi oleh saya dimuka satu dan dua adalah benar-benar belaka”

Nama : _____

Hubungan dengan Kanak-Kanak : **IBU/BAPA/PENJAGA**
(Potong mana yang tidak berkenaa)

Tandatangan

Tarikh :

IV. Bayaran Pendaftaran

Nama Anak : _____

Nama Ibu/Bapa/Penjaga : _____

Tarikh Hendak Masukkan Anak : _____

Kadar Yuran Bulanan : _____ **(dibayar pada awal bulan).**

Kadar Jagaan : _____ hingga : _____

Yuran Pendaftaran : _____

Yuran Bulanan : _____

Jumlah : _____

Tarikh : _____

PUSAT PENJAGAAN/PERKEMBANGAN & DIDIKAN KANAK2

Yuran Bulanan :

Nursery; Kindergarten; Iqro'

Tarikh Daftar :

IV. Surat Perjanjian Dan Akuan Keselamatan Anak

Adalah saya _____

Ibu/Bapa/Penjaga kepada _____

Dengan ini membuat pengakuan bahawa :

1. Saya berjanji tidak akan membuat tuntutan atau sebarang saman kepada pihak **TASKA Umi Hayati** jika berlaku sebarang kemalangan ke atas anak saya kerana saya faham bahawa pihak Taska akan berusaha sedaya upaya untuk menjaga keselamatan anak saya.
2. Saya memberi kebenaran kepada Pihak TASKA untuk mendapatkan rawatan kecemasan jika berlaku sebarang kemalangan ke atas anak saya dan saya berjanji akan menanggung segala perbelanjaan rawatan kecemasan tersebut.
3. Saya berjanji tidak akan menuntut sebarang kehilangan peralatan yang dibawa oleh anak saya ke TASKA ini seperti alat permainan dan barang-barang kemas dan sebagainya dan pihak TASKA tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan dan kerosakan barang-barang.
4. Saya bersetuju supaya notis pemberhentian anak saya hendaklah diberitahu sekurang-kurangnya satu (1) bulan kepada pihak TASKA dan yuran bulanan yang telah dijelaskan tidak akan dikembalikan.
5. Saya setuju sekiranya tidak menghantar anak saya ke TASKA (Samada cuti sakit atau cuti penggal persekolahan), Yuran bulanan mestilah dibayar penuh.
6. Saya berjanji akan menjelaskan yuran bulanan selewat-lewatnya **pada atau sebelum 5 hb pada tiap-tiap bulan.**

Tandatangan Ibu/Bapa : _____ Tarikh : _____

Tandatangan Pengurus Taska : _____ Tarikh : _____

Catitan:

1. **Masa Jagaan** anak adalah seperti berikut:
1.1 ISNIN – JUMAAT : 7.00 PAGI – 6.00 PETANG
1.2 SABTU : 7.00 PAGI – 2.00 TENGAHARI
2. **Masa Jagaan Tambahan** adalah **RM 3.00 bagi setiap 1 (satu) jam.**
3. **TASKA Umi Hayati** adalah ditutup pada **Hari Minggu dan Hari Kelepasan.**
4. Sila kepilkan **Salinan Surat Beranak Anak dan Salinan Kad Pengenalan Ibu/Bapa(salah satu).**Sebarang maklumat lanjut boleh kemukakan kepada **Penyelia TASKA.**